PROGRAMME DE FORMATION

INTITULÉ DE FORMATION : PILOTER SON INSTITUT AVEC LES BONS INDICATEURS

DESCRIPTION : Cette formation permet aux professionnelles de l'esthétique d'apprendre à piloter leur institut à l'aide d'indicateurs économiques et commerciaux adaptés à leur activité.
Les participantes découvriront comment organiser leurs données, construire un tableau de bord et analyser les performances de leur établissement afin d'identifier les points forts et les axes d'amélioration.
La formation apporte une méthode de pilotage simple et concrète pour suivre les résultats, anticiper les difficultés et prendre des décisions éclairées dans la gestion quotidienne d'un institut.

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS : À l'issue de cette formation, la stagiaire sera capable de :

- Identifier et sélectionner les indicateurs de performance adaptés à une activité esthétique.
- Construire et renseigner un tableau de bord de suivi économique et commercial.
- Analyser les résultats et identifier les écarts par rapport aux objectifs.
- Définir des actions correctives et organiser un suivi régulier des performances.

MÉTHODOLOGIE ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

Formation réalisée en présentiel, alternant apports théoriques, exercices d'analyse, études de cas et mises en application à partir de données professionnelles. La méthode pédagogique est démonstrative, participative et expérientielle afin de permettre une acquisition progressive des compétences de pilotage et d'analyse économique.

PUBLIC VISÉ : Esthéticienne indépendante, responsable ou gérante d'institut de beauté.

DURÉE ET EFFECTIFS : 16 heures, réparties sur 2 journées de 8 heures. 6 stagiaires maximum.

PRÉREQUIS : Exercer une activité dans le secteur de l'esthétique ou avoir un projet de gestion d'institut. Maîtriser la compréhension orale et écrite du français ainsi que les opérations de calcul élémentaires. Posséder des notions de base sur la rentabilité et les principaux indicateurs d'activité. Disposer des compétences informatiques nécessaires à l'utilisation d'un tableur.

DÉLAIS D'ACCESSIBILITÉS : 3 semaines avec possibilité d'entrer tardive sur demande.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES : Nous contacter pour toute demande ou besoins d'aménagement spécifique.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES : Un livret de formation est remis en début de session au format numérique et/ou papier. Les stagiaires peuvent prévoir un ordinateur ou de quoi écrire pour la prise de notes.

Les moyens matériels nécessaires à la formation, notamment ordinateur, tableau de bord automatisé, outils d'analyse et supports d'études de cas, sont définis selon le lieu de formation et l'organisation retenue. Les modalités pratiques sont précisées avant l'entrée en formation.

SUIVI ET ÉVALUATION : L'acquisition progressive des compétences est vérifiée tout au long de la formation par des échanges guidés, des mises en situation professionnelles et des exercices pratiques. Questionnaires d'entrée et de sortie de formation pour mesurer les acquis.

MODALITÉS DE VALIDATION : La formation donne lieu à la remise d'un certificat de réalisation et d'une évaluation critériée des acquis.

QUALIFICATION DE L'INTERVENANT : Esthéticienne diplômée de niveau 5 avec une expérience de plus de 25 ans dans le domaine visé. Dont 8 ans, dans la gestion d'un centre de beauté et 7 ans, dans le développement stratégique commercial. Titulaire du titre professionnel de Formateur d'adultes professionnels. Formatrice référente du dispositif de parcours individualisé du FAFCEA.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

I.Comprendre les fondamentaux du pilotage d'un institut

- Identifier les enjeux du pilotage économique et commercial.
- Comprendre le rôle des indicateurs dans la gestion d'une activité.
- Distinguer les données de suivi des indicateurs d'aide à la décision.

II.Identifier et organiser les données nécessaires au pilotage

- Identifier les principales sources d'informations d'un institut.
- Sélectionner les données utiles au suivi de l'activité.
- Organiser les informations nécessaires à leur exploitation.

III.Sélectionner les indicateurs de performance pertinents

- Identifier les principaux indicateurs économiques et commerciaux.
- Comprendre leur signification et leur utilité.
- Sélectionner les indicateurs adaptés aux objectifs de l'institut.

IV.Construire et renseigner un tableau de bord

- Comprendre les principes d'organisation d'un tableau de bord.
- Renseigner et exploiter les données à l'aide d'outils automatisés.
- Structurer un suivi simple et adapté à l'activité.

V.Analyser les performances économiques et commerciales

- Interpréter les principaux résultats d'activité.
- Comparer les performances aux objectifs définis.
- Identifier les évolutions et les écarts significatifs.

VI.Identifier les leviers d'amélioration de l'activité

- Analyser les facteurs influençant les résultats.
- Identifier les principaux points forts et axes d'amélioration.
- Hiérarchiser les priorités selon les objectifs de l'institut.

VII.Mettre en place un pilotage régulier de son institut

- Définir des actions correctives adaptées aux résultats.
- Organiser le suivi des indicateurs et des objectifs.
- Utiliser le tableau de bord pour accompagner les décisions de gestion.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ JOUR 1

SÉANCE	OBJECTIF	DÉROULÉ	ACTIVITÉ
Séance 1 – 1 h	Comprendre les fondamentaux du pilotage d'un institut.	Présentation des principes du pilotage et du rôle des indicateurs de performance.	Échanges guidés, questionnement oral et analyse de situations professionnelles.
Séance 2 – 1 h 30	Identifier et organiser les données nécessaires au pilotage.	Présentation des données et des sources d'informations utiles au suivi de l'activité.	Identification, classement et préparation des données à exploiter.
Séance 3 – 1 h 30	Sélectionner les indicateurs de performance pertinents.	Présentation des principaux indicateurs économiques et commerciaux et de leur utilité.	Analyse comparative et sélection d'indicateurs adaptés aux objectifs.
Séance 4 – 4 h	Construire et renseigner un tableau de bord.	Présentation et utilisation d'un tableau de bord automatisé pour organiser le suivi de l'activité.	Mise en application, saisie des données, exploitation des calculs et analyse des premiers résultats.
Séance 1 – 1 h	Comprendre les fondamentaux du pilotage d'un institut.	Présentation des principes du pilotage et du rôle des indicateurs de performance.	Échanges guidés, questionnement oral et analyse de situations professionnelles.
Séance 2 – 1 h 30	Identifier et organiser les données nécessaires au pilotage.	Présentation des données et des sources d'informations utiles au suivi de l'activité.	Identification, classement et préparation des données à exploiter.
Séance 3 – 1 h 30	Sélectionner les indicateurs de performance pertinents.	Présentation des principaux indicateurs économiques et commerciaux et de leur utilité.	Analyse comparative et sélection d'indicateurs adaptés aux objectifs.

SCÉNARIO PÉDAGOGIQUE DÉTAILLÉ JOUR 2

SÉANCE	OBJECTIF	DÉROULÉ	ACTIVITÉ
Séance 5 – 2 h 30	Analyser les performances économiques et commerciales.	Lecture des résultats, comparaison aux objectifs et identification des écarts.	Exercices d'analyse, interprétation des indicateurs et échanges collectifs.
Séance 6 – 2 h	Identifier les leviers d'amélioration de l'activité.	Analyse des facteurs influençant les performances et définition des priorités.	Étude de cas, analyse des résultats et identification des axes d'amélioration.
Séance 7 – 3 h	Mettre en place un pilotage régulier de son institut.	Définition des actions correctives et organisation du suivi des indicateurs.	Mise en application, élaboration d'un suivi personnalisé et propositions d'actions.
Séance 8 – 30 min	Évaluer les acquis et faire le bilan de la formation.	Synthèse des apprentissages, retour sur les objectifs pédagogiques et identification des points à approfondir.	Échanges collectifs, questions-réponses, évaluation des acquis et bilan de la formation.
Séance 5 – 2 h 30	Analyser les performances économiques et commerciales.	Lecture des résultats, comparaison aux objectifs et identification des écarts.	Exercices d'analyse, interprétation des indicateurs et échanges collectifs.
Séance 6 – 2 h	Identifier les leviers d'amélioration de l'activité.	Analyse des facteurs influençant les performances et définition des priorités.	Étude de cas, analyse des résultats et identification des axes d'amélioration.
Séance 7 – 3 h	Mettre en place un pilotage régulier de son institut.	Définition des actions correctives et organisation du suivi des indicateurs.	Mise en application, élaboration d'un suivi personnalisé et propositions d'actions.
Séance 8 – 30min	Évaluer les acquis et faire le bilan de la formation.	Synthèse des apprentissages, retour sur les objectifs pédagogiques et identification des points à approfondir.	Échanges collectifs, questions-réponses, évaluation des acquis et bilan de la formation.